

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад «Росток»

Приняты педагогическим советом
протокол № 4 от 26.02.2019 г.
Приняты управляющим советом
протокол № 2 от 26.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 4 от 14.02.2019 г.
директор Н.А.Бурая
Н.А.Бурая



**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного
и начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – Правила, образовательная организация) разработаны в соответствии с пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями и дополнениями), уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают приём граждан в МБОУ «НШ-ДС «Росток», имеющих право на получение дошкольного и начального общего образования, и проживающих на территории пос. Тепличный, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория); при наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий.

1.3. Правовое регулирование приема граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ:

«Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273-ФЗ;

«О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1;

«О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;

«О беженцах» от 07.11.200г. № 135-ФЗ;

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;

«О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ;

«О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ;

«О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

1.4. При приеме в образовательную организацию обучающиеся и его родители (законные представители) знакомятся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Локальные акты находятся в кабинете у секретаря МБОУ «НШ-ДС «Росток», размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации <http://www.rostok-mou.ru>

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 7,8).

1.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журналах приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложения 11,12). После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов (Приложение 13), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.7. Зачисление гражданина в образовательную организацию осуществляется как по личному заявлению родителей (законных представителей), так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, либо на Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется после получения родителями (законными представителями) направления управления образования Усть-Абаканского района на обучение в образовательной организации.

2.2. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) пишут заявление по форме (Приложение 2) и предъявляют документы в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным Министерством образования и науки РФ.

Примерная форма заявления размещена в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

e-mail: school_19_182_r@mail.ru

<http://www.rostok-mou.ru>

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 9) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. На каждого воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов, заявление и согласие на обработку персональных данных.

2.6. После приема всех необходимых документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор).

2.7. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ директора образовательной организации о зачислении ребенка, который размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования, продолжают обучение в 1 классе МБОУ «НШ-ДС «Росток» в порядке перевода, в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил (личное дело воспитанника хранится в образовательной организации).

2.9. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. Прием граждан в первый класс осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Для приема в 1 класс родители (законные представители) пишут заявление по форме (Приложение 3).

3.3. Дети, завершившие обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводятся в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в 1 класс (Приложение 5).

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 10) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. При приеме в порядке перевода в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации (Приложение 4);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в порядке перевода в МБОУ «НШ-ДС «Росток» не допускается.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 6).

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

**Перечень локальных актов,
затрагивающих права и обязанности обучающихся в МБОУ «НШ-ДС «Росток», представ-
ленных для ознакомления:**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
2. Распорядительный акт о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями;
3. Правила внутреннего трудового распорядка учащихся;
4. Правила внутреннего распорядка воспитанников;
5. Порядок ознакомления с документами;
6. Правила перевода и отчисления учащихся;
7. Положение о порядке обработки персональных данных работников и обучающихся;
8. Правила перевода и отчисления воспитанников;
9. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «НШ-ДС «Росток» и родителями (законными представителями) обучающихся;
10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
11. Положение о дневнике обучающегося;
12. Порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
13. Положение о портфолио достижений обучающихся;
14. Положение о посещении внеклассных мероприятий;
15. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
16. Положение об официальном сайте;
17. Положение о языке образования по реализуемым образовательным программам;
18. Положение об управляющем совете;
19. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
20. Положение об индивидуальном обучении на дому;
21. Положение об информационной открытости;
22. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
23. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
24. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
25. Порядок учета мнения представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
26. Положение о требованиях к одежде обучающихся;
27. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
28. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
29. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «НШ-ДС «Росток».

Приложение 2

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»
Бурой Н.А.

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына/ дочь (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии))

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

мать: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, ознакомлен(а) _____

(подпись, ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей сына/дочери/подопечного _____

(подпись, ФИО заявителя)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного (русского языка). _____

(подпись, ФИО заявителя)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»
Бурой Н.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына /мою дочь (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

в _____ класс МБОУ «НШ-ДС «Росток».

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

мать: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, ознакомлен(а) _____

(подпись, ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей сына/дочери/подопечного _____

(подпись, ФИО заявителя)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»
Бурой Н.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына /мою дочь (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

в _____ класс МБОУ «НШ-ДС «Росток» в порядке перевода из _____

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

мать: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей сына/дочери/подопечного _____

(подпись, ФИО заявителя)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанными в Приложении 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, ознакомлен(а) _____

(подпись, ФИО заявителя)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»
Бурой Н.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына /мою дочь (нужное подчеркнуть) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

в 1 класс МБОУ «НШ-ДС «Росток» в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

мать: _____

адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, моего/ей сына/дочери/подопечного _____

(подпись, ФИО заявителя)

Директору МБОУ «НШ-ДС «Росток»
Бурой Н.А.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ и изучение родного языка из предлагаемых МБОУ «НШ-ДС «Росток»:

русский язык.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных
воспитанника и его родителей (законных представителей)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Росток»

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на период обучения моего ребенка в образовательной организации.

Перечень персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные ребенка	Отметка о согласии	Персональные данные родителя (законного представителя)	Отметка о согласии
ФИО		ФИО	
Группа		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес проживания	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес проживания		Данные паспорта	
Адрес регистрации		Состав семьи	
Данные свидетельства о рождении ребенка		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон рабочий	
Сведения о семье		Телефон мобильный	
Достижения		Электронная почта	
Сведения о страховом медицинском полисе ребенка		Место работы	
Сведения о состоянии здоровья ребенка		Должность	
Данные СНИЛС		Номер счета карты для перечисления начисленной суммы компенсации	

Доступ к моим персональным данным может предоставляться административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество мои и моего ребенка в связи с названиями и мероприятиями образовательной организации в рамках уставной деятельности, а также на размещение в групповых родительских уголках фотографий моего ребенка.

Я предоставляю образовательной организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна) на, что образовательная организация вправе включать обрабатываемые мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования в МБОУ «НПШ-ДС «Росток».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных
учащегося и его родителей (законных представителей)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Росток»

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на период обучения моего ребенка в образовательной организации.

Перечень персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Персональные данные ребенка	Отметка о согласии	Персональные данные родителя (законного представителя)	Отметка о согласии
ФИО		ФИО	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес проживания	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес проживания		Данные паспорта	
Адрес регистрации		Состав семьи	
Данные свидетельства о рождении ребенка		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон рабочий	
Сведения о семье		Телефон мобильный	
Успеваемость		Электронная почта	
Достижения		Место работы	
Сведения о страховом медицинском полисе ребенка		Должность	
Сведения о состоянии здоровья ребенка			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Сведения об успехах ребенка в образовательной деятельности			

Доступ к моим персональным данным может предоставляться административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество мои и моего ребенка в связи с названиями и мероприятиями образовательной организации в рамках уставной деятельности, а также на размещение в групповых родительских уголках фотографий моего ребенка.

Я предоставляю образовательной организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна) на, что образовательная организация вправе включать обрабатываемые мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «НШ-ДС «Росток».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «НШ – ДС «Росток»
Бурой Н.А.

заявителя _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

Адрес: _____

контактный тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е - СОГЛАСИЕ

Я, _____, в соответствии с заключением
(ФИО родителя (законного представителя))

(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ моему сыну (дочери) _____

_____, воспитаннику(це) _____ МБОУ «НШ-ДС «Росток».
(ФИО ребенка) (дата рождения) (указать группу)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «НШ – ДС «Росток»
Бурой Н.А.

заявителя _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

Адрес: _____

контактный тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е - СОГЛАСИЕ

Я, _____, в соответствии с заключением
(ФИО родителя (законного представителя))

(рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ моему сыну (дочери) _____

(ФИО ребенка)

_____, ученику (це) _____ класса МБОУ «НШ-ДС «Росток».

(дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад «Росток» п. Тепличный**Расписка в получении документов при приеме ребенка в _____**От гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))В отношении ребенка _____ г.р.
(Ф.И.О. ребенка)

№ заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документов
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ « ____ » 20__ г.

Подпись ответственного за прием документов _____ / _____ « ____ » 20__ г.

М.П.